

Zápis z jednání zastupitelstva obce Bušanovice ze dne 7.2. 2019

Přítomno: 8 členů

Omluven: Zimmermann Rudolf

Hosté: Ing. Václav Malina, p. Oldřich Boška

Program zasedání:

- 1) Zahájení, určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
- 2) Schválení programu zasedání
- 3) Podpora DČOV
- 4) Různé

K bodu 1) Starosta přivítal přítomné, určil zapisovatele a ověřovatele zápisu

Zapisovatel: Jitka Bartůňková

Ověřovatelé zápisu: Heidlingerová Hana, Beneš Miroslav

Návrh usnesení č. 1/2/19: OZ schvaluje pí. Bartůňkovou zapisovatelkou a pí. H. Heidlingerovou a p. M. Beneše ověřovateli zápisu.

Výsledek hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 1/2/19 bylo schváleno

K bodu 2) Starosta seznámil přítomné s návrhem programu. K programu nebyly vzneseny připomínky.

Návrh usnesení č. 2/2/19: ZO schvalují navržený program zasedání.

Výsledek hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se: 0

Usnesení č. 2/2/19 bylo schváleno

K bodu 3) Podpora DČOV

Starosta obce předložil zastupitelům ke schválení dokumenty týkající dotačního programu pro DČOV. Diskuse na toto téma probíhala prakticky celý rok 2018 a zastupitelé obdrželi pracovní verze všech dokumentů k připomínkování 31.1. 2019.

Návrh usnesení č. 3/2/19: OZ schvaluje DOTAČNÍ PROGRAM OBCE BUŠANOVICE „DOMÁCÍ ČISTÍRNÝ ODPADNÍCH VOD (DČOV) PRO ROK 2019“ dle předloženého návrhu, který je nedílnou součástí zápisu z jednání ZO.

Výsledek hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 3/2/19 bylo schváleno

K bodu 4) Různé

- Účetní závěrka MŠ Bušanovice za rok 2018

Zastupitelstvo obce obdrželo všechny podklady pro projednání RÚZ.

Návrh usnesení č. 4/2/19: Na základě obdržených podkladů ZO ve složení Jitka Bartůňková, Miroslav Beránek, Roman Veselka, Bc. Marek Krýcha, Hana Heidlingerová, Jana Čurdová, Mílan Peřinka a Miroslav Beneš schvalují Roční účetní závěrku MŠ Bušanovice bez výhrad.

Výsledek hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 4/2/19 bylo schváleno

- Inventarizační zpráva obce za rok 2018

Starosta obce seznámil přítomné se Závěrečnou inventarizační zprávou.

Předložený materiál obsahuje inventarizaci majetku a závazků účetní jednotky Obec Bušanovice za rok 2018.

Návrh usnesení č. 5/2/19: ZO schvalují Závěrečnou inventarizační zprávu obce za rok 2018.

Výsledek hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 5/2/19 bylo schváleno

-starosta: podal informace ke spotřebě vody za rok 2018

seznámil ZO se Zprávou o hydrogeologickém průzkumu

seznámil ZO s nálezem, kdy je nesprávně oplocen pozemek se sběrnými studnami a vrtem v Horních Nakvasovicích

informoval o připravované schůzce se zástupci bytového domu v Želibořicích

seznámil ZO s dokumentem Záměry obce Bušanovice pro rok 2019, včetně záměru vybavit MŠ Bušanovice a pohostinství v Nakvasovicích DČOV.

ZO bere na vědomí poskytnuté informace

Zápis byl vyhotoven 7.2. 2019

Zapsala: Jitka Bartůňková

Ověřovatelé zápisu: Hana Heidlingerová

Miroslav Beneš

Miroslav Beránek
starosta obce

Obec Bušanovice
Bušanovice 47
384 22 Vlachovo Březí
IČO: 00582999

e-mail: Obec.Busanovice@seznam.cz
tel.: 724113581

Výzva k podání žádostí pro poskytnutí podpory v rámci Dotačního programu obce Bušanovice s názvem Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2019

Obec Bušanovice vyhlašuje ke dni 13.2.2019 1. výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Dotačního programu obce s názvem „Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2019“

Veškeré podklady pro získání podpory z výše uvedeného Dotačního programu obce jsou zveřejněny na webových stránkách obce: <http://www.busanovice.cz>, nebo je lze získat osobně v úředních hodinách přímo v kanceláři obecního úřadu.

Příjem žádostí začíná 4.3.2019, končí dne 30.9.2019 v 18.00 hod.

Žádosti lze podat poštou nebo osobně na adresu: Obec Bušanovice, Bušanovice 47, 384 22 Vlachovo Březí ve výše uvedeném termínu.

Miroslav Beránek
starosta obce

**Žádost o poskytnutí dotace
na domácí čistírnu odpadních vod (DČOV) pro rok 2019**

Evidenční číslo (doplň obec):

1) Údaje o žadateli

Vyplní fyzická osoba:

jméno a příjmení:

datum narození: telefon/e-mail:

adresa bydliště:

místo realizace DČOV (k.ú., parcelní číslo):

bankovní spojení – číslo účtu:

2) Harmonogram projektu

datum zahájení:

datum ukončení:

3) Základní údaje o rozpočtových výdajích na projekt

Konkrétní položky výdajů:

Stavba (uvedte konkrétně):

.....
.....

Technologie (uvedte konkrétně):

.....
.....

Celkem Kč včetně DPH.....

Přílohy:

výpis z katastru nemovitostí

kopie pravomocného stavebního povolení

čestné prohlášení

Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji důležité okolnosti pro posouzení žádosti. V případě neúplných či nepravdivých informací beru na vědomí, že jsem povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet obce Bušanovice neprodleně.

V případě, že tak neučiním, jsem si vědom, že poskytovatel bude tyto finanční prostředky vymáhat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dne:

Podpis žadatele:

Čestné prohlášení

za účelem poskytnutí dotace obce Bušanovice na domácí čistírnu odpadních vod (DČOV)
pro rok 2019

Jméno a příjmení:

Adresa bydliště:

Datum narození:

Tímto na svou čest pravdivě prohlašuje, že:

- 1) souhlasí s podmínkami pro poskytnutí dotace obce Bušanovic na domácí čistírnu odpadních vod pro rok 2019,
- 2) na jeho majetek není prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
- 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- 4) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- 5) nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- 6) veškeré údaje uvedené v předložené žádosti jsou pravdivé,
- 7) si je vědom toho, že žádná část dotace nesmí být použita na jinou činnost, než je v žádosti uvedeno,
- 8) žadatel má ke dni podání přihlášky o dotaci vyrovnány veškeré finanční závazky vůči obci Bušanovice,
- 9) souhlasí s evidencí údajů uvedených v žádosti za účelem administrace dotačního programu obce Bušanovice,
- 10) má dostatečné finanční prostředky na realizaci projektu, a je si vědom skutečnosti, že dotace dle provedeného vyúčtování mu bude poskytnuta po ukončení projektu a jeho plné úhradě,
- 11) je si vědom stanovené udržitelnosti realizovaného projektu pět let po dokončení jeho realizace.

Dne:

Podpis žadatele:

Vyúčtování dotace na domácí čistírnu odpadních vod (DČOV) pro rok 2019

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:

1) Údaje o žadateli

Vyplní fyzická osoba:

jméno a příjmení:

datum narození: telefon/e-mail:

adresa bydliště:

místo realizace DČOV (k.ú., parcelní číslo):

bankovní spojení – číslo účtu:

2) Soupiska dokladů

číslo dokladu	dodavatel	účel vynaložených prostředků	částka (Kč)
Celkové náklady projektu včetně DPH:			
Výše přidělené dotace:			
Celkové vlastní zdroje žadatele:			

3) Přílohy:

smlouva na poskytnuté práce, objednávka apod.

kopie účetních dokladů - ks.

doklady o zaplacení (bankovní výpis, pokladní doklad) - ks.....

kopie kolaudačního souhlasu, či jiného sdělení vodoprávního úřadu prokazujícího ukončení stavby, uvedení do provozu

Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji důležité okolnosti pro posouzení vyúčtování dotace. V případě neúplných či nepravdivých informací beru na vědomí, že jsem povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet obce Bušanovice neprodleně. V případě, že tak neučiním, jsem si vědom, že poskytovatel bude tyto finanční prostředky vymáhat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dne:

Podpis žadatele:

Vyplní poskytovatel:

Finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.

Následnou veřejnosprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá dotace byla/nebyla (nehodící se škrtněte) využita v souladu s dotací obce Bušanovice a Příjemce předložil veškeré dokumenty potřebné k poskytnutí dotace.

Konečná výše dotace ve výši Kč bude vyplacena na účet příjemce

Dne:

Podpis osoby oprávněné provádět
veřejnosprávní kontrolu dotace

**Smlouva o poskytnutí dotace
na domácí čistírnu odpadních vod (DČOV) pro rok 2019
č.**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo obce Bušanovice rozhodlo usnesením č. 3/2/19 ze dne 7.2.2019 podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Čl. 2

Smluvní strany

Poskytovatelem dotace je:

Obec Bušanovice

se sídlem Bušanovice 47, 384 22 Vlachovo Březí

zastoupenou: starostou Miroslavem Beránkem

IČO: 00582999

číslo účtu: 5320281/0100

Příjemcem dotace je:

Jméno, příjmení:

Adresa trvalého bydliště:

Datum narození:

číslo účtu:

uzavírají tuto smlouvu

Čl. 3

Předmět a účel smlouvy

Poskytovatel dotace obec Bušanovice se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši Kč, slovy: korun českých v rámci dotačního programu obce Bušanovice Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2019 (dále jen „dotace“).

Účelem poskytnutí dotace je realizace projektu domácí čistírny odpadních vod, tak jak byl příjemcem definován v rámci žádosti o poskytnutí dotace na domácí čistírnu odpadních vod pro rok 2019. Dotace nesmí být využita na jiný účel.

Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne a schválení předloženého vyúčtování oprávněnou osobou poskytovatele.

Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek schválených ZO Bušanovice usnesením č.3/2/19/2019 ze dne 7.2.2019 v rámci dotace obce Bušanovice na domácí čističku odpadních vod (DČOV). Dotace se poskytuje jako dotace investiční.

Čl. 4

Povinnosti příjemce

Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle Čl. 3 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Příjemce dotace je povinen ji vyúčtovat nejpozději do 30.11.2019, a to prostřednictvím předepsaného formuláře „Vyúčtování dotace na domácí čistírnu odpadních vod (DČOV) pro rok 2019“, který bude podložen kopiemi dokladů dokládajících využití přidělených finančních prostředků programové dotace, a to dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že celkový nárok na dotaci dle předloženého vyúčtování bude v jiné výši, nežli předpokládaná částka uvedená v žádosti, bude vyplacena dotace dle ustanovení článku 5.3. Pravidel dotačního programu na základě schváleného Vyúčtování dotace oprávněnou osobou. Příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pět let po dokončení jeho realizace. Udržitelností se rozumí zajištění řádného provozu DČOV.

Čl. 5

Sankce

Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, vyjde-li najevo, že sdělené údaje, které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé nebo využití dotace není v souladu s účelem stanoveným v Čl. 3 této smlouvy. V případě nesplnění podmínky udržitelnosti projektu se stanoví sankce ve výši 100% poskytnuté dotace.

Čl. 6

Změny v realizaci projektu oproti podané a schválené žádosti

O veškerých změnách projektu (např. změně údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, v identifikačních údajích příjemce dotace apod.) je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace v listinné formě co nejdříve, nejpozději však do 30 pracovních dnů ode dne, kdy takové změny nastaly. Neoznámení takové změny může být důvodem pro odstoupení od smlouvy.

Čl. 7

Ostatní ustanovení

Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním smlouvy v plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se smlouvou souvisejících.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem smlouvy a smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.

V Bušanovicích dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Obec Bušanovice
Bušanovice 47
384 22 Vlachovo Březí
IČO: 00582999

e-mail: Obec.Busanovice@seznam.cz
tel.: 724113581

**Pravidla
dotačního programu obce Bušanovice
Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2019**

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Schváleno: usnesením ZO Bušanovice č.3/2/19 ze dne 7.2.2019
Platná od: 13.2.2019
Účinná od: 13.2.2019
Rozsah působnosti: správní obvod obce Bušanovice

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program obce Bušanovice „Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2019“

1.2 Opatření programu

Vybudování domácích čistíren odpadních vod v místních částech obce, kde není vybudována a provozována splašková kanalizace s vyústěním do centrální čistírny.

1.3 Zdůvodnění programu

Hlavním důvodem realizace dotačního programu je umožnit obyvatelům obce, hlášených k trvalému pobytu a vlastnicích obyvatelný rodinný dům, nebo objekt trvalého bydlení v katastru obce, který nemá zajištěno čištění odpadních vod napojení na obecní splaškovou kanalizaci s vyústěním do centrální čistírny.

1.4 Cíle a priority programu

Cílem programu je umožnit vybudování domácích čistíren odpadních vod občanům obce.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

2. Pravidla dotačního programu

Celková částka alokovaná pro tento dotační program na rok 2019 je 400 000,- Kč.

Výše poskytnuté dotace pro příjemce je maximálně ve výši 40 000,- Kč.

Dotace se úspěšnému žadateli poskytuje po předložení kompletní dokumentace vyúčtování dotace realizovaného projektu, tj. po jeho ukončení vč. jeho úhrady.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané žádosti musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel, vlastník nemovitosti, může podat maximálně jednu žádost. Pokud nemovitost vlastní více vlastníků, podávají žádost společně, jménem jednoho z vlastníků.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci a povinná povolení apod.),

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- občané obce (vč. místních částí), majitelé nemovitosti zapsané v katastru obce, kde není zajištěno napojení na obecní splaškovou kanalizaci s čištěním odpadních vod

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být majiteli zkolaudovaného objektu, způsobilého k trvalému bydlení, v katastru obce
- být hlášeni k trvalému pobytu v obci
- doložit kopii pravomocného stavebního povolení k provedení DČOV

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy k obci po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

2.3 Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení,
- především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti, být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy a doloženy žadatelem kopiemi relevantních dokladů (např. faktura, pokladní doklad atd.),
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- stavební práce
- dodávka technologického vybavení

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- osobní výdaje,
- mzdové výdaje a odvody (včetně DPP – dohod o provedení práce),
- režijní výdaje žadatele,
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na zhotovení žádosti o dotaci,
- veškeré ostatní výdaje přímo nesouvisející s dotací, které nejsou doloženy, ať už z pohledu jejich nezbytnosti či oprávněnosti jejich výše.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Výzva k předkládání žádostí bude uveřejněna do 18.2.2019

Předložení žádosti žadateli od 4.3.2019 do 30.9.2019.

Hodnocení a schválení předložených žádostí do 3 měsíců od podání žádosti.

Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení žádosti.

Realizace vybraných projektů do 31.10.2019.

Závěrečné vyúčtování projektu vč. předložení povinných dokladů do 30.11.2019.

Proplacení schválené dotace do 31.12.2019.

Výše uvedené termíny jsou maximálními termíny, úspěšný žadatel může předložit doklady k proplacení ihned po realizaci projektu.

Realizace projektu musí skončit do 31.10.2019, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

2.6 Udržitelnost projektů

V případě podpory projektu příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pět let po dokončení jeho realizace.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na předepsaném formuláři.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatel doručí poštou, nebo osobním doručením na adresu: Obec Bušanovice, Bušanovice 47, 384 22 Vlachovo Březí

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladů o vlastnictví - výpis z katastru nemovitostí (i informativní)
2. Jako samostatná příloha bude předložen položkový rozpočet stavby (podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele).
3. Kopie stavebního povolení (ohlášení stavby), popř. jiného analogického dokladu, v případě že je vyžadován, případně stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedené úpravy vyžadováno.

4. Hodnocení projektových návrhů - žádostí

4.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva obce udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti, které nebudou splňovat podmínky dotačního programu, budou vyřazeny.

Žádosti, které budou splňovat podmínky dotačního programu, budou posuzovány v pořadí v jakém byly doručeny. V případě, že počet schvalovaných žádostí přesáhne max. rozpočtovou alokaci, mohou být žádosti, které nelze uspokojit z rozpočtové alokace daného roku přesunuty do dalšího období (rozhoduje pořadí doručení žádosti).

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně písemně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva obce ve věci přidělení/nepřidělení dotace včetně zdůvodnění v případě neschválení žádosti.

Rozhodnutí Zastupitelstva obce ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva obce o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem obce schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů, změny v realizaci projektu

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si obec právo odstoupit od smlouvy.

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem obce.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba po realizaci projektu a předložení požadovaného závěrečného vyúčtování v souladu s dotační smlouvou.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat obci úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo vyúčtování dotace projektu v předepsaném formátu, na jehož základě bude dotace potvrzena a proplacena.

Vyúčtování provedených prací bude doloženo:

- soupisem účetních dokladů,
- smlouvou na poskytnuté práce, objednávkou atd.,
- fakturou za poskytnuté práce a doložením fakturované ceny, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- kořadačním souhlasem, či jiným sdělením vodoprávního úřadu prokazujícím ukončení stavby, uvedení do provozu

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, a nedosahují ani výše přidělené dotace, bude výše dotace snížena na skutečné uznatelné výdaje.

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt vyšší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace se nemění. Vlastní podíl žadatele je tedy vyšší.

Obec je oprávněna provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6. Osoby oprávněné provádět veřejnosprávní kontrolu dotace

Oprávněnou osobou pro kontrolu vyúčtování dotace a konečného stanovení výše dotace je pověřen starosta nebo místostarosta, společně s předsedou finančního nebo kontrolního výboru.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor „Žádost o poskytnutí dotace“ vč. čestného prohlášení
2. Vzor „Vyúčtování dotace“
3. Vzor „Smlouva o poskytnutí dotace“

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem obce Bušanovice dne 7.2.2019 č. usn.3/2/19.

Miroslav Beránek
starosta obce