

Obec Bušanovice

Pravidla

pro zadávání veřejných zakázek

do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a

do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce

v podmínkách obce Bušanovice

**Znění pravidel bylo schváleno usnesením zastupitelstva obce Bušanovice dne
30.12.2013**

HLAVA I

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

1) Pravidla jsou zpracována ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - na veřejné zakázky na dodávky nebo služby do 2 000 000 Kč bez DPH nebo veřejné zakázky na stavební práce do 6 000 000 Kč bez DPH.

2) Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

3) Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejímž zadavatelem je Obec Bušanovice.

4) Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

5) Veřejnou zakázku lze zadat v otevřeném řízení (§ 27 zákona), v užším řízení (§ 28 zákona),

jednacím řízením s uveřejněním (§ 29 zákona), jednacím řízením bez uveřejnění

(§ 34 zákona), soutěžním dialogem (§ 35 zákona), zjednodušeným podlimitním řízením

(§ 38 zákona).

6) Veřejné zakázky musí být zadávány v souladu s ustanovením Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění. Veřejné zakázky musí být zadávány v souladu s níže uvedenými ustanoveními těchto pravidel.

7) Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace.

8) Při zadávání veřejné zakázky zajišťuje provedení předepsaných administrativních činností a úkonů starosta, popř. místostarosta obce. Veškeré listiny vyhotovené v souvislosti se zadáním veřejné zakázky podepisuje vždy starosta, popř. místostarosta obce. Příslušné smlouvy uzavírané s vybraným uchazečem nebo zájemcem podepisuje vždy starostka, popř. místostarosta obce.

9) Starostka, popř. místostarosta obce je oprávněn si v případě potřeby vyžádat stanovisko orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek – Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

HLAVA II

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Článek 2

Zadání zakázek je prováděno v souladu s ustanovením zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Zadavatelem veřejných zakázek je Obec Bušanovice.

Zastupitelstvo obce schvaluje **zadání a přidělení** veřejné zakázky *přesahující limit stanovený pro veřejnou zakázku malého rozsahu*.

Zastupitelstvo obce rozhoduje **o způsobu zadání** veřejné zakázky v zadávacích řízeních :

1.
otevřené řízení (§ 27 zákona),
2.
užší řízení (§ 28 zákona),
3.
jednací řízení s uveřejněním (§ 29 zákona),
- 4.

- jednací řízení bez uveřejnění (§ 34 zákona),
5.
soutěžní dialog (§ 35 zákona),
6.
zjednodušené podlimitní řízení (§ 38 zákona)

a o výběru nejvhodnější nabídky.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka ,jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč bez DPH.

Článek 4

Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu platí následující schvalovací zásady :

A/ Veřejné zakázky na služby, dodávky do 100 000,- Kč bez DPH

na stavební práce do 250 000,- Kč bez DPH

Tyto veřejné zakázky mohou být zadány transparentním a nediskriminačním postupem za plné odpovědnosti starosty, popř. místostarosty obce.

O zadání veřejné zakázky nad 100.000,- Kč rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

B/ Veřejné zakázky na služby, dodávky od 100 001,- Kč do 500 000,- Kč bez DPH

na stavební práce od 250 001 ,-Kč do 1.000 000,- Kč bez DPH

1.

Za zadání této veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním postupem odpovídá plně starosta, popř. místostarosta obce.

2.

Zadavatel dostatečně specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a písemně vyzve k podání nabídky nejméně 3 uchazeče , schválené zastupitelstvem obce. Výzva bude též zveřejněna na informační desce obecního úřadu.

3.

Předmět veřejné zakázky musí být ve výzvě vymezen dostatečně určitě a jednoznačně tak, aby byla zajištěna porovnatelnost jednotlivých nabídek při konečném hodnocení. To znamená, že ve výzvě musí být konkretizován druh dodávek, služeb nebo prováděných prací a jejich množství, při neznámé celkové ceně musí být požadováno uvedení ceny jednotkové, při nemožnosti stanovit cenu jednotkovou musí být předem určen celkový rozsah veřejné zakázky atd. Ve výzvě k podání nabídky musí být rovněž uvedena základní hodnotící kritéria (buďto ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena). Rozhodne-li se zadavatel pro zadání zakázky podle základního hodnotícího kritéria výhodnosti nabídky, stanoví ve výzvě k podání nabídky dílčí kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky a mohou jimi být vedle výše nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Hodnotícím kritériem nemůže být kvalifikace dodavatele. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí být jednotlivým dílčími hodnotícími kritérii stanovena váha, která musí být vyjádřena v procentech, nebo musí být stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii.

4.

Podatelna OÚ je povinna zajistit, aby zásilky označené jako nabídky nebyly otevřeny před skončením lhůty pro podání nabídek. Podatelna zajistí, aby doručené nabídky byly na obálce označeny datem a časem doručení.

5.

Hodnocení došlých nabídek provede na svém zasedání zastupitelstvo obce. Při hodnocení nabídek postupuje v souladu a hodnotícími kritérii uvedenými ve výzvě. Hodnocení nabídek lze provést zásadně dvěma způsoby, a to dle výše nabídkové ceny nebo dle ekonomické výhodnosti nabídky. Nesplňuje-li nabídka uchazeče požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě, zastupitelstvo obce tuto nabídku vyloučí z hodnocení, přičemž tuto skutečnost obec písemně sdělí příslušnému uchazeči.

6.

Uzavření smlouvy s uchazečem , jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější,

zajistí starostka ,popř.místostarosta obce.

1.

Smlouvu na veřejnou zakázku podepisuje,po schválení zastupitelstvem obce,starostka , popř. místostarosta obce.

C/ Veřejné zakázky na služby.dodávky od 500 001,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH

na stavební práce od 1 000 001,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH

1.

Zadavatelem veřejné zakázky je Obec Bušanovice, přičemž stanovené úkony zajišťuje starostka,popř. místostarosta obce.

2.

Výběr zhotovitele těchto veřejných zakázek provede na základě mandátní smlouvy odborná firma., která bude postupovat v souladu s platnými zákony.

3.

K podání nabídky budou vyzváni 4 uchazeči, schválení zastupitelstvem obce. Výzva bude též zveřejněna na informační desce obecního úřadu.

4.

Odborná firma zpracuje Odborný posudek, jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek zastupitelstvem obce.

5.

Zastupitelstvo obce projedná odborný posudek a rozhodne s konečnou platností o zadání veřejné zakázky.

6.

Uzavření smlouvy s uchazečem , jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější,zajistí starostka ,popř.místostarosta obce.

7.

Smlouvu na veřejnou zakázku podepisuje, po schválení zastupitelstvem obce, starostka, popř. místostarosta obce.

D/ Veřejné zakázky na služby, dodávky a stavební práce zadávané v krajně naléhavém případě v postižených oblastech

V případě nutnosti zadat veřejnou zakázku v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, bude postupováno podle Výkladu postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v postižených oblastech záplavami, vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dne 26. 8. 2010 (viz Příloha č. 1).

Článek 5

Přesahuje-li cena uvedená ve smlouvě limit 500 000 Kč bez DPH je dále zadavatel v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 sb., O veřejných zakázkách v platném znění, povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

Veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Veřejný zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Náležitosti profilu zadavatele a postup zadavatele při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele jsou uvedeny v Příloze č.2.

HLAVA III

ÚČINNOST

Článek 5

1.

Tato pravidla schválená zastupitelstvem obce ze dne 30.12.2014 nabývají účinnosti dnem schválení.

Marie Zídková

Starostka

Miroslav Beránek

Místostarosta

Přílohy

Příloha č. 1 - Výklad postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v postižených oblastech, vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dne 26. 8. 2010.

Příloha č. 2 - Vyhláška č. 133/2012 ze dne 20.4.2012 o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

