

Obec Bušanovice
Bušanovice 47
384 22 Vlachovo Březí
IČO: 00582999

e-mail: obec@busanovice.cz
tel.: 724113581

**Pravidla
dotačního programu obce Bušanovice
Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2023- 2026**

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Schváleno: usnesením ZO Bušanovice č. 5/3/23 ze dne 11. 5. 2023
Platná od: 11. 5. 2023
Účinná od: 11. 5. 2023
Rozsah působnosti: správní obvod obce Bušanovice

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program obce Bušanovice „Domácí čistírny odpadních vod (DČOV) pro rok 2023 - 2026“

1.2 Opatření programu

Vybudování domácích čistíren odpadních vod v místních částech obce, kde není vybudována a provozována splašková kanalizace s vyústěním do centrální čistírny.

1.3 Zdůvodnění programu

Hlavním důvodem realizace dotačního programu je umožnit obyvatelům obce, hlášených k trvalému pobytu a vlastnicích obyvatelný rodinný dům, nebo objekt trvalého bydlení v katastru obce, který nemá zajištěno čištění odpadních vod napojení na obecní splaškovou kanalizaci s vyústěním do centrální čistírny.

1.4 Cíle a priority programu

Cílem programu je umožnit vybudování domácích čistíren odpadních vod občanům obce.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

2. Pravidla dotačního programu

Celková částka alokovaná pro tento dotační program na kalendářní rok je 300 000 Kč.

Výše poskytnuté dotace pro příjemce je maximálně ve výši 50 000 Kč.

Dotace se úspěšnému žadateli poskytuje po předložení kompletní dokumentace vyúčtování dotace realizovaného projektu, tj. po jeho ukončení vč. jeho úhrady.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané žádosti musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel, vlastník nemovitosti, může podat maximálně jednu žádost. Pokud nemovitost vlastní více vlastníků, podávají žádost společně, jménem jednoho z vlastníků.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci a povinná povolení apod.),

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- občané obce (vč. místních částí), majitelé nemovitosti zapsané v katastru obce, kde není zajištěno napojení na obecní splaškovou kanalizaci s čištěním odpadních vod

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být majiteli zkolaudovaného objektu, způsobilého k trvalému bydlení, v katastru obce
- být hlášeni k trvalému pobytu v obci
- doložit kopii pravomocného stavebního povolení k provedení DČOV

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy k obci po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

2.3 Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení,
- především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti, být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy a doloženy žadatelem kopiemi relevantních dokladů (např. faktura, pokladní doklad atd.),
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu,

- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- stavební práce
- dodávka technologického vybavení

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- osobní výdaje,
- mzdové výdaje a odvody (včetně DPP – dohod o provedení práce),
- režijní výdaje žadatele,
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na zhotovení žádosti o dotaci,
- veškeré ostatní výdaje přímo nesouvisející s dotací, které nejsou doloženy, ať už z pohledu jejich nezbytnosti či oprávněnosti jejich výše.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Výzva k předkládání žádostí bude uveřejněna do 1. 6. 2023

Předložení žádosti žadateli pro rok 2023 od 1. 6. 2023 do 29. 9. 2023

Předložení žádostí žadateli pro rok 2024 od 2. 1. 2024 do 30. 9. 2024

Předložení žádosti žadateli pro rok 2025 od 2. 1. 2025 do 30. 9. 2025

Předložení žádosti žadateli pro rok 2026 od 2. 1. 2026 do 30. 9. 2026

Hodnocení a schválení předložených žádostí do 1 měsíce od podání žádosti.

Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení žádosti.

Realizace vybraných projektů do 31. 10. příslušného kalendářního roku

Závěrečné vyúčtování projektu vč. předložení povinných dokladů do 30.11. přísl. kalen. roku

Proplacení schválené dotace do 31. 12. příslušného kalendářního roku.

Výše uvedené termíny jsou maximálními termíny, úspěšný žadatel může předložit doklady k proplacení ihned po realizaci projektu.

Realizace projektu musí skončit do 31. 10. příslušného kalendářního roku, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

2.6 Udržitelnost projektů

V případě podpory projektu příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pět let po dokončení jeho realizace.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na předepsaném formuláři.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatel doručí poštou, nebo osobním doručením na adresu: Obec Bušanovice, Bušanovice 47, 384 22 Vlachovo Březí

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladů o vlastnictví - výpis z katastru nemovitostí (i informativní)
2. Jako samostatná příloha bude předložen položkový rozpočet stavby (podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele).
3. Kopie stavebního povolení (ohlášení stavby), popř. jiného analogického dokladu, v případě že je vyžadován, případně stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedené úpravy vyžadováno.

4. Hodnocení projektových návrhů - žádostí

4.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva obce udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti, které nebudou splňovat podmínky dotačního programu, budou vyřazeny.

Žádosti, které budou splňovat podmínky dotačního programu, budou posuzovány v pořadí v jakém byly doručeny. V případě, že počet schvalovaných žádostí přesáhne max. rozpočtovou alokaci, mohou být žádosti, které nelze uspokojit z rozpočtové alokace daného roku přesunuty do dalšího období (rozhoduje pořadí doručení žádosti).

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně písemně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva obce ve věci přidělení/nepřidělení dotace včetně zdůvodnění v případě neschválení žádosti.

Rozhodnutí Zastupitelstva obce ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva obce o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem obce schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů, změny v realizaci projektu

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si obec právo odstoupit od smlouvy.

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem obce.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba po realizaci projektu a předložení požadovaného závěrečného vyúčtování v souladu s dotační smlouvou.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat obci úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo vyúčtování dotace projektu v předepsaném formátu, na jehož základě bude dotace potvrzena a proplacena.

Vyúčtování provedených prací bude doloženo:

- soupisem účetních dokladů,
- smlouvou na poskytnuté práce, objednávkou atd.,
- fakturou za poskytnuté práce a doložením fakturované ceny, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,

-
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
 - kolaudačním souhlasem, či jiným sdělením vodoprávního úřadu prokazujícím ukončení stavby, uvedení do provozu

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, a nedosahují ani výše přidělené dotace, bude výše dotace snížena na skutečné uznatelné výdaje.

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt vyšší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace se nemění. Vlastní podíl žadatele je tedy vyšší.

Obec je oprávněna provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6. Osoby oprávněné provádět veřejnosprávní kontrolu dotace

Oprávněnou osobou pro kontrolu vyúčtování dotace a konečného stanovení výše dotace je pověřen starosta nebo místostarosta, společně s předsedou finančního nebo kontrolního výboru.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor „Žádost o poskytnutí dotace“ vč. čestného prohlášení
2. Vzor „Vyúčtování dotace“
3. Vzor „Smlouva o poskytnutí dotace“

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem obce Bušanovice dne 11. 5. 2023 č. usn.5/3/23.

Miroslav Beránek
starosta obce